

Утвержден
Решением учредителя
«24» октября 2016г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр иностранных языков»

Тульская область, г.Тула, 2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр иностранных языков», именуемая в дальнейшем «Центр», осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.2. Центр создан путем реорганизации Частного учреждения дополнительного образования «Центр иностранных языков» (ОГРН 1107100000920, ИНН 7106077736) в форме преобразования в автономную некоммерческую организацию дополнительного образования «Центр иностранных языков».

1.3. Наименование Центра на русском языке:

Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр иностранных языков».

Сокращенное наименование: АНО ДО «Центр иностранных языков».

1.4. Организационно-правовая форма Центра - автономная некоммерческая организация.

Тип организации - организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем Организации является гражданин РФ:

- Протопопов Олег Станиславович

1.6. Центр является юридическим лицом и приобретает предусмотренные законодательством и настоящим Уставом права и обязанности с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Центр вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Центр отвечает по своим обязательствам, находящимся в его собственности имуществом.

1.9. Центр вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Центром в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Центре.

1.10. Центр имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим полным наименованием, а так же вправе иметь эмблему.

1.11. Имущество, переданное Центру его учредителем, является собственностью Центра. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.12. Центр использует имущество для целей, определенных в Уставе. Центр вправе заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан.

1.13. Центр самостоятелен в формировании своей структуры. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, учебные кабинеты, лаборатории и другие структурные подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. В интересах достижения своей цели Центр может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций.

1.15. Центр обладает установленной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» автономностью, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего Устава.

1.16. Центр самостоятельно проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и приносящей доход деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.18. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций.

1.19. Место нахождения Центра: Тульская область, г. Тула.

1.20. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Центра. По решению учредителя Центра, в состав его учредителей могут быть приняты новые лица.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является оказание образовательных услуг в сфере изучения иностранных языков (английский, французский, немецкий и т.д.) с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

Цель образовательного процесса – реализация образовательных программ для удовлетворения потребностей граждан в углублении и расширении образования, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретение ими необходимого уровня знания языков.

2.2. Виды деятельности Центра:

- проведение обучения в соответствии с утвержденными образовательными программами;

- оказание дополнительных платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- планирование, организация и проведение учебной, научно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно-аналитической деятельности;

- проведение консультаций, лекций, конференций, презентаций, школ-семинаров, симпозиумов, рабочих встреч, выставок, конкурсов и других мероприятий;

- создание совместно с российскими и зарубежными образовательными учреждениями и организациями международной сети для обмена преподавателями, опытом и новыми технологиями в области образования, направление на практику и стажировку обучающихся (слушателей) и специалистов за рубеж;

- разработка и участие совместно с российскими и зарубежными образовательными организациями, предприятиями и частными лицами в реализации российских и международных образовательных программ;

- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, усовершенствование программ и методик подготовки специалистов в сферах, определенных уставом.

2.3. Типы и виды реализуемых образовательных программ:

- дополнительные образовательные программы различных направленностей.

Достижение основных целей Центра обеспечивается путем реализации специализированных образовательных программ, обеспечивающих высокий уровень образования.

Повышение уровня и качества образования достигается на основе:

- передовой отечественной и мировой науки и технологии;

- создания и внедрения в практику новых технологий в образовательной сфере для содействия выявлению, сохранению и развитию индивидуальных способностей обучающихся;

- научно-практической, педагогической, методической и издательской деятельности Центра;

- регулярной экспертизы качества разработок программ, учебников, дидактических и методических пособий, уровня преподавания на основе сравнительного анализа с работой ведущих аналогичных организаций.

2.4. Предмет деятельности Центра – реализация образовательных программ и предоставление образовательных услуг населению.

- 2.5. Для достижения цели и решения своих задач Центр вправе:
- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;
 - осуществлять образовательную деятельность по разработанным программам и учебным планам;
 - реализовывать образовательные программы с углубленным изучением отдельных предметов;
 - осуществлять программы индивидуального образования, консультаций и обучения на дому, работы с детьми инвалидами и иные индивидуальные образовательные программы и курсы;
 - организовывать дополнительные курсы, лагеря, образовательные и иные экскурсии по согласованию с родителями или законными представителями обучающегося; организовывать курсы, школы-семинары, в том числе, постоянно действующие для осуществления образовательной деятельности;
 - проводить разовые консультации, лекции и семинары, а также тематические образовательные циклы; оказывать платные образовательные услуги;
 - вести научно-исследовательскую и методическую работу, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
 - разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые педагогические технологии;
 - осуществлять редакционно-издательскую, полиграфическую, благотворительную, научно-техническую, переводческую деятельность;
 - оказывать помощь гражданам в проведении досуга.

Средства, полученные от деятельности Центра, не подлежат перераспределению между учредителем и другими лицами, а направляются на достижение уставных целей Центра.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Центром только после получения такой лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Центр реализует программы дополнительного образования различных направленностей.

3.2. Обучение в Центре и его филиалах ведется на русском языке. Исключение составляют некоторые виды занятий по изучению иностранного языка (упражнения, семинарские занятия).

3.3. Центр предоставляет слушателям платные образовательные услуги по правилам, определяемым настоящим Уставом.

3.4. Деньги за обучение вносятся в кассу или перечисляются на расчетный счет Центра. Размер оплаты определяется решением Директора Центра в зависимости от реальных затрат на обучение и уровня цен на рынке образовательных услуг с учетом необходимости обеспечения самоокупаемости.

3.5. По решению Директора Центра некоторым категориям обучающихся предоставляются образовательные услуги на льготных условиях, что оговаривается в договоре.

3.6. Центр работает по собственным, стандартным и индивидуальным учебным планам и авторским программам преподавателей. Высокое качество обучения обеспечивается привлечением к преподаванию в Центре квалифицированных российских и зарубежных специалистов, ученых, преподавателей высших учебных заведений.

3.7. Прием обучающихся в Центре осуществляется на основе вступительного тестирования, а их зачисление производится приказом директора Центра на основании решения приемной комиссии с учетом наличия мест.

3.8. Центр самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых учащихся.

3.9. Учащимися Центра могут быть дети старше 14 лет и взрослые любой национальности и вероисповедания.

3.10. При приеме в Центр администрация Центра знакомит учащихся и их родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом Центра и локальными нормативными актами, в которых

предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса Центра, виды образовательных услуг; стоимость обучения и формы оплаты. Между Центром и лицами, финансирующими образование, заключается договор на оказание образовательных услуг, в котором определяются уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Центра.

3.11. Нормативные сроки освоения образовательных программ в Центре определяются Центром в зависимости от вида учебной дисциплины.

3.12. Обучение в Центре осуществляется по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения.

3.13. Сроки и продолжительность каникул определяется в соответствии с их сроками и продолжительностью в государственных образовательных учреждениях и корректируются в зависимости от специфики образовательного процесса в комплексе.

3.14. Продолжительность учебных занятий от 45 до 90 минут. Продолжительность перерывов между ними - общепринятая.

3.15. Численность учащихся в группе - не более 20 человек.

3.16. Образовательный процесс в Центре осуществляется круглогодично. Учебный год определяется с 01 сентября по 30 мая. В летний период осуществляются дополнительные программы обучения, летние лагеря и образовательные экскурсии.

3.17. Основными формами организации учебных занятий, наряду с традиционными уроками, являются лекции, семинары, открытые уроки, клубные занятия, практикумы, лабораторные работы и другие виды учебной деятельности.

3.18. Оценка уровня знаний учащегося проводится при сдаче экзаменов или проведении тестирований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается приказом директора. Оценка знаний проводится по пятибалльной или иной системе, или в виде зачетов.

3.19. Основанием для досрочного отчисления учащегося из Центра является его желание или желание его родителей, подтвержденное личным заявлением, неудовлетворительная успеваемость, недостойное поведение учащегося и нарушение условий Положения о Центре либо договора. Другие основания оговариваются в Положении или договоре.

В случае отчисления обучающегося до окончания курса обучения, независимо от основания отчисления, ранее внесенная плата за обучение не возвращается.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса Центра являются обучающиеся и педагогические работники.

4.2. При приеме обучающихся в Центр он обязан ознакомить обучающихся с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Отношения обучающегося и работников Центра строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- использование оборудования и инвентаря Центра в пределах, утвержденных планом обучения;
- обжалование локальных нормативных актов Центра;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Центра, правила внутреннего распорядка;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Центра.

4.6. Педагогические работники Центра имеют право на:

- получение работы, обусловленной трудовым договором, на оплату труда в соответствии с установленными ставками, на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса, на использование утвержденной программы обучения;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- обжалование локальных нормативных актов Центра;
- уважение чести и достоинства;
- иные права и свободы, предусмотренные действующим законодательством.

4.7. Педагогические Работники Центра обязаны:

- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Центра;
- выполнять условия заключенного трудового договора;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и умения.

4.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Персонал Центра комплектуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Директором. Работники принимаются Директором Центра на условиях трудового договора. Оплата труда работников Центра и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Центр формирует свое имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Источниками формирования имущества и финансирования Центра являются:

5.1.1. единовременные денежные и имущественные поступления от Учредителя, выделяемые Центру в целях обеспечения его уставной деятельности. Порядок передачи средств в целях обеспечения уставной деятельности Центра определяется Учредителем самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.1.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

5.1.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5.1.5. доходы, получаемые от собственности Центра;

5.1.6. другие, не запрещенные законом поступления.

5.2. Имущество, переданное Центру Учредителем в целях обеспечения его уставной деятельности, поступает в собственность Центра.

Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное ими в собственность Центра; имущество Центра не может быть принудительно изъято из его собственности.

Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Центр может иметь в собственности или на ином законном основании земельные участки, имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом деятельности.

5.3. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание

Государство и Учредители не отвечают по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам государства и своего Учредителя.

5.4. Денежные средства и другое имущество, переданные физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Центра, доходы от собственной деятельности. Центра и приобретенное на эти доходы имущество, являются собственностью Центра.

5.5. Для осуществления своей деятельности Центр вправе арендовать движимое и недвижимое имущество за счёт имеющихся у него средств.

5.6. Центр вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, в соответствии с законодательством Российской Федерации и для достижения уставных целей деятельности.

5.7. Центр несёт самостоятельно обязательства по уплате налогов и всех видов обязательных платежей.

5.8. Центр самостоятельно определяет направления использования средств от деятельности, приносящей доход, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся средств.

5.9. Центр строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, учитывая их и собственные интересы, обеспечивая качество выполняемых работ и оказываемых услуг.

5.10. Директор Центра устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, оказываемых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию.

6. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

6.1. Органы управления Центром:

- Учредитель – высший орган управления;
- Общее собрание работников Центра – коллегиальный орган управления;
- Педагогический совет - коллегиальный орган управления педагогическим процессом;
- Директор – единоличный исполнительный орган.

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава и внесение в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра;
- принятие решений об участии Центра в других организациях, о создании Центром организаций в соответствии с действующим законодательством;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Центра;
- утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- утверждение сметы расходов Центра;
- создание филиалов и открытие представительств Центра.

6.3. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор.

Директор назначается учредителем сроком на 5 (пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Центра. С Директором Центра заключается трудовой договор. Директор подотчетен высшему органу управления.

6.4. Директор в порядке своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Центра, представляет его в органах государственной власти, организациях, учреждениях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом, в отношениях с физическими лицами;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Центра;
- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;
- совершает различного рода сделки в пределах своей компетенции, предусмотренной настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра, открывает в банках и иных кредитных учреждениях счета Центра, выдает доверенности;
- планирует и организует образовательный процесс в Центре, контролирует порядок его осуществления, утверждает учебный и календарный планы, программы, расписание занятий;
- определяет порядок комплектования групп обучающихся;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности, исполнительной дисциплины Центра, несет ответственность за эффективность работы Центра;
- утверждает штатное расписание Центра;
- осуществляет прием и увольнение работников Центра, устанавливает надбавки к должностным окладам работников Центра, налагает взыскания, объявляет поощрения;
- утверждает должностные инструкции работников Центра;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- решает иные вопросы деятельности Центра, не отнесенные к исключительной компетенции учредителя.

6.5. В Центре формируется коллегиальный орган управления – Общее собрание работников (далее по тексту – Общее собрание). Общее собрание осуществляет функции в соответствии с положением об Общем собрании, утвержденным учредителем.

6.6. Общее собрание руководит работой в области образовательного процесса, учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программой подготовки. Общее собрание состоит из всех работников Центра.

6.7. Общее собрание в порядке своей компетенции:

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;

- разрабатывает проекты правил внутреннего распорядка Центра;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Общим собранием принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.8. В Центре формируется коллегиальный орган управления педагогическим процессом – Педагогический совет.

6.9. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Центре.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 (три) года. Педагогический совет созывается Директором Центра не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения педагогического совета, решение Директора Центра о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Центре, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Центра педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

6.10. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

6.11. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательного учреждения.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

7.1. Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований настоящего устава и законодательства Российской Федерации.

7.2. Представительством является обособленное подразделение Центра, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы Центра и осуществляет их защиту.

Филиалом является обособленное подразделение Центра, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Центра, который несет ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Центра и действуют в соответствии с положением о них.

Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений разрабатываются и утверждаются Центром самостоятельно в порядке, установленном настоящим уставом.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на балансе Центра.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Директором и действуют на основании доверенности, выданной им Директором.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Реорганизация и ликвидация осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации Центра (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) принимается учредителем.

Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

Центр может преобразоваться в фонд. При преобразовании Центра к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Центра в соответствии с передаточным актом.

8.3. Ликвидация Центра осуществляется по решению учредителя, либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

8.4. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Центра в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

Если имеющиеся у Центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Центра направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.5. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. После реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и

упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися.

9.2. Центр издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность: решения, положения, приказы, распоряжения, инструкции, правила.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Центра.

10.2. Решение о внесении изменений в Устав принимается Учредителем

10.3. Изменения в Устав Центра подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.4. Изменения в Устав Центра вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Министерство юстиции
Российской Федерации
по Тульской области

28 " 10 2016 г. (№ 663-р)

Зведения о государственной регистрации
вносятся в единый государственный
реестр юридических лиц

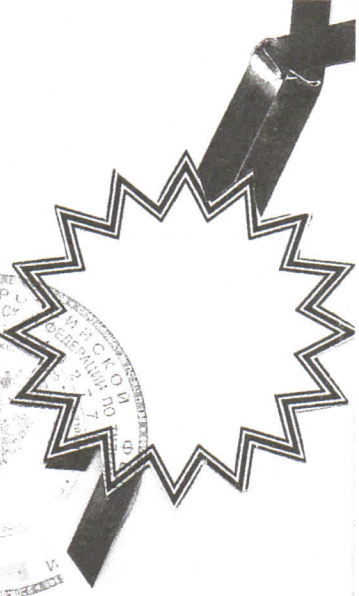
09 " ноября 2016 г.

Основной государственный
регистрационный номер 1167154079278

кону пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 11 л.

С. С. Начальника Управления

[Signature]
Н. М. Билосва



Прошито и пронумеровано. Количество листов 11 (оригинал) <i>[Signature]</i>	Бухгалтер В.Е.
--	----------------